

萬鈞伯裘書院 (2022-2023)
運用「學校發展津貼」報告

項目	關注重點	推行計劃	推行時間表	財政報告	負責人
1. 課程發展	1. 協助老師準備及處理教學有關的工作，減輕老師的工作量。 2. 協助老師運用資訊科技教學。	聘用教學助理兩名 1. 協助老師進行課程發展。 2. 協助老師設計及準備資訊科技教材。	9/2022-8/2023	教學助理兩名。 \$417,211.75	張敬才首席主任
2. 照顧學生成長不同學習需要	1. 協助老師處理非教學有關的工作，減輕老師的工作量。 2. 協助統籌輔導學生的計劃，以解決學生在學業、感情與人際關係上遇到的難題。 3. 協助老師及學生統籌社會服務工作。	聘用教學助理一名 1. 協助統籌全校性獎勵計劃。 2. 協助統籌全校社會服務計劃。	9/2022-8/2023	教學助理一名。(約佔其一半工作) \$203,238.00	吳燕萍首席主任

合共：\$ 620,449.75